

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

COLANGELI ROBERTO
STRADA DI ACQUASPARSA N. 26 – 05100 – TERNI (TR) ITALIA
0744/408084

rocolangeli@yahoo.it

ITALIANA

30 NOVEMBRE 1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 27.01.1978

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SVOLGIMENTO IN MODO CONTINUATIVO ED ESCLUSIVO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE DI COMMERCIALISTA, IN PRECEDENZA IN ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE CON IL PADRE COLANGELI DR. ENZO E SUCCESSIVAMENTE INDIVIDUALMENTE, PRESSO IL PROPRIO STUDIO COMMERCIALE SITO IN TERNI – VIA PARRABBI N. 15 E DAL 2021 PRESSO L'UFFICIO DI VIALE CESARE BATTISTI N. 119 – TERNI. DALL'1.1.2021 IN ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE CON COLLEGHI COMMERCIALISTI AVENDO COSTITUITO LO: "STUDIO COMMERCIALE ASSOCIATO COLANGELI R., SCHIBECI S., PETRINI F. E ANGELUCCI E..

L'attività professionale esercitata riguarda: consulenza professionale in materia di contabilità aziendale e amministrativa, societaria, tributaria, fiscale, contenzioso, in materia di lavoro ed inoltre quale curatore fallimentare, consulente tecnico d'ufficio per Commissioni Tributarie, perito d'ufficio per Tribunale, sindaco e revisore ufficiale dei conti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1972/73)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Pagina x - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]

- Diploma di Ragioniere conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Federico Cesi di Terni Anno scolastico 1972/73 con valutazione 50/60;
- 27.01.1978: qualifica di Ragioniere Commercialista conseguita dopo due anni di pratica professionale esercitata presso lo Studio Commerciale del Dott. Prof. Antonio Brescia.
- Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Terni al N. 29/1978.
- iscrizione al Registro dei Revisori dei Conti con D.M. 12/04/1995 – G.U. – IV^A Serie Speciale al N. 31 del 21/04/1995

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE - FRANCESE

DISCRETO
SCOLASTICO
SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE DI COMMERCIALISTA PRESSO IL PROPRIO STUDIO PROFESSIONALE COADIUVATO DA PROFESSIONISTI ASSOCIATI E DA COLLABORATRICI DI STUDIO.
SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI CURATORE FALLIMENTARE PRESSO IL TRIBUNALE DI TERNI A SEGUITO DI NOMINA DA PARTE DEI GIUDICI DELEGATI AI FALLIMENTI E COLLABORAZIONE CON GLI STESSI.
COADIUTORE DI LEGALI NOMINATI QUALI CURATORI FALLIMENTARI DAL TRIBUNALE DI TERNI.
CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO NOMINATO DA COMMISSIONI TRIBUTARIE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO, GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE DELLO STUDIO PROFESSIONALE AL FINE DI ASSISTERE IMPRESE, SOCIETÀ, ENTI E PROFESSIONISTI, NELLA GESTIONE CONTABILE, AMMINISTRATIVA, FISCALE E TRIBUTARIA: TENUTA DELLA CONTABILITÀ, REDAZIONE DI BILANCI, ELABORAZIONE DELLE DICHIARAZIONI REDDITUALI, TENUTA DEI LIBRI PAGA E ASSOLVIMENTO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI ANNESSI E CONNESSI, COMPRESO L'ASSISTENZA PRESSO I PUBBLICI UFFICI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO DEL PC E DI TUTTE LE ALTRE ATTREZZATURE TECNOLOGICHE DI STUDIO CON UTILIZZO DEI PROGRAMMI GESTIONALI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE DI COMMERCIALISTA

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

DISEGNO TECNICO E PITTURA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI


ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente B conseguita nel 1973 per guida auto e moto

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Firma



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)