Curriculum Vitae
Dott. FABRIZIO PETRINI
Commercialista e Revisore Legale

DATI ANAGRAFICI E RECAPITI

- **Nome e cognome**: Fabrizio Petrini
- **Luogo e data di nascita**: Terni - 01/10/1963
- **Sede studio professionale**: Viale Cesare Battisti n. 119 – Terni
- **Codice fiscale**: PTRFRZ63R01L117T
- **Partita IVA**: 00542260559
- **telefono**: 0744 405032
- **e-mail**: petrini@studiopetrini.it
- **PEC:** fabrizio.petrini@pec.commercialisti.it

PROFILO PROFESSIONALE

Svolge la libera professione di Commercialista (già Ragioniere Commercialista) dal 1992 a Terni, quale titolare del proprio studio professionale, avvalendosi della collaborazione di tre dipendenti.
Ha maturato esperienza nei settori della consulenza aziendale, societaria e tributaria, nonché della revisione legale, con particolare riferimento all'assistenza a società di capitali e società cooperative.
Ha integrato la formazione economico-aziendale con competenze giuridiche conseguendo, nel 2022, la laurea in Scienze dei Servizi Giuridici, con l'obiettivo di rafforzare l'approccio interdisciplinare nella consulenza alle imprese e agli enti.

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- **Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Terni** al n. 139 (già Ragioniere Commercialista dal 1992).
- **Iscrizione al Registro dei Revisori Legali** al n. 45102 (D.M. 12/04/1995, G.U. n. 31-bis del 21/04/1995).

AREE DI COMPETENZA

Consulenza societaria e tributaria
- Assistenza ordinaria e straordinaria a società di capitali e cooperative.
- Operazioni straordinarie (acquisizioni, cessioni, fusioni, scissioni, trasformazioni).

Amministrazione e controllo di gestione
- Redazione di bilanci d'esercizio.
- Tenuta della contabilità ordinaria e semplificata.
- Elaborazione di business plan e piani industriali.
- Organizzazione e pianificazione aziendale.

Contenzioso tributario
- Patrocinio e difesa tecnica dinanzi alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali (oggi Corti di Giustizia Tributaria).

Consulenza del lavoro
- Gestione dei rapporti di lavoro subordinato e parasubordinato.
- Elaborazione paghe e adempimenti connessi.

ATTUALI INCARICHI NEGLI ORGANI DI CONTROLLO E DI REVISIONE LEGALE

Membro effettivo del Collegio Sindacale
Azienda Multiservizi Amerino-Narnese A.M.A.N. S.C.P.A.
Periodo: giugno 2020 – in corso

Revisore legale
SALUS UMBRIA Società Consortile Cooperativa Sociale
Periodo: dal 2016 – in corso

Revisore contabile
CESVOL UMBRIA ETS
Periodo: da giugno 2026 – in corso

PRECEDENTI INCARICHI NEGLI ORGANI DI CONTROLLO E DI REVISIONE LEGALE

Incarichi continuativi di Sindaco effettivo e Revisore legale in S.r.l., S.p.A. e società cooperative.

Pregresse esperienze in enti e società pubbliche
Ha svolto incarichi di revisione, controllo e consulenza presso enti pubblici territoriali, società a partecipazione pubblica, aziende sanitarie e agenzie regionali, maturando esperienza nella gestione economico-finanziaria del settore pubblico e nelle attività di controllo amministrativo-contabile.

ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI E ISTITUZIONALI

- Già **Consigliere dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Terni**.
- **Membro del Comitato dei Delegati** della Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza a favore dei Ragionieri e Periti Commerciali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici**
  Università degli Studi "Guglielmo Marconi" – Facoltà di Giurisprudenza, Roma
  Anno di conseguimento: 2022
- **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**
  Istituto Tecnico Commerciale "F. Cesi", Terni
  Anno di conseguimento: 1982

COMPETENZE LINGUISTICHE

- **Italiano:** madrelingua.
- **Inglese:** capacità di lettura sufficiente; scrittura ed espressione orale a livello scolastico.
- **Francese:** capacità di lettura sufficiente; scrittura ed espressione orale a livello scolastico.

COMPETENZE INFORMATICHE E ORGANIZZATIVE

- Utilizzo avanzato dell'ambiente Windows e del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel).
- Conoscenza approfondita dei principali software gestionali per la tenuta della contabilità, l'elaborazione dei bilanci e la gestione del personale.
- Consolidate capacità relazionali nei rapporti con clientela, organi di amministrazione e controllo, colleghi professionisti.
- Esperienza pluriennale nella gestione e nel coordinamento di risorse umane in ambito amministrativo-contabile.

STUDIO ASSOCIATO

Il sottoscritto svolge l'attività professionale anche nell'ambito dello **STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI – Schibeci Sandro, Petrini Fabrizio ed Angelucci Ercole**, con sede in Terni, viale Cesare Battisti n. 119 (codice fiscale e partita IVA 01659900557).
Lo Studio riunisce professionisti iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, con competenze complementari in ambito:

- consulenza societaria e tributaria;
- tenuta contabilità ordinaria, semplificata, professionisti
- consulenza del lavoro e amministrazione del personale;

Nell'ambito dello Studio Associato, il Dott. Fabrizio Petrini svolge in particolare attività di:

- consulenza societaria e tributaria;
- Bilanci società di capitali;
- Dichiarazioni dei redditi società di capitali, cooperative ed altri enti;

DICHIARAZIONI

Il presente curriculum è riferito al professionista individuato quale esecutore prevalente delle prestazioni professionali oggetto dell'incarico conferito allo Studio Associato.

Il sottoscritto dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero.

Autorizza il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli eventualmente sensibili, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e s.m.i., limitatamente alle finalità connesse alla presente pubblicazione e agli adempimenti istituzionali dell'Ente.

Terni, 18/06/2026